

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Днес 26.10.....2018 г., в гр. Видин, област Видин, между:

1. ЕТ „ВИТАН – Ж – ТОДОРКА МЛАДЕНОВА”, със седалище и адрес на управление: гр. Видин, обл. Видин, ул. „Миджур” №2, ЕИК 030052711 представлявано от Тодорка [REDACTED] Младенова, в качеството му на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от една страна

и

2. „РАДЕС” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Видин, обл. Видин, ж.к. „Гео Милев”, бл. 7, вх. Б, ап. 5, ЕИК 105564041 представлявано от Скъпчо [REDACTED] Вътов, в качеството му на Управител, наричан за краткост **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на социалните и детски заведения при Община Брегово и „Осигуряване на топъл обяд” по единадесет обособени позиции”, по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №11 – Захар, захарни и пресни сладкарски изделия, съгласно Решение №04/08.10.2018г. на Възложителя за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ** и съгласно приложена декларация за съгласие за участие като подизпълнител, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1.1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на социалните и детски заведения при Община Брегово и „Осигуряване на топъл обяд” по единадесет обособени позиции”, по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №11 – Захар, захарни и пресни сладкарски изделия** приема да извърши «Доставка на пресни сладкарски изделия» (наричани по нататък в договора “стоките”), описани в техническото предложение на участника, избран за изпълнител, което е неразделна част от основния договор - с посочване на **вида на продуктите, описание, търговското им наименование, производител, вид стандарт за продукта ТД или БДС.**

1.2. Доставките на хранителните продукти следва да бъдат изпълнени при спазване изискванията на Техническите спецификации – Приложение №1, и приетите от Възложителя Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №2 и Ценово предложение - Приложение №3 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от основния договор.

1.3. Когато по време на изпълнението на договора за обществена поръчка настъпят нормативни изменения, водещи до промяна на изискванията спрямо конкретни хранителни продукти и до несъответствие на оферираните хранителни продукти, то доставката на тези продукти се преустановява.

II. ОБРАЗУВАНЕ НА ЦЕНАТА.

2.1. Общата прогнозна цена за изпълнение на обществената поръчка, определена по видове, количества и единични цени на хранителните продукти в Ценовата оферта - Приложение №3 и Техническа спецификация - Приложение №1, с попълнени единични

цени за предвидените за доставка хранителни продукти, подписана и подпечатана, неразделна част от основния договор, съставлява 36, 00% от основния договор или 11 321,00(единадесет хиляди триста двадесет и един лева)лева без ДДС, или 13 585,20 (тринадесет хиляди петстотин осемдесет и пет лева и двадесет стотинки)лева с ДДС.

2.2. Единичните цени за извършените доставки включват всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспорт до франко - складовите бази на социалните и детски заведения при община Брегово, труд и др., както и печалба за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

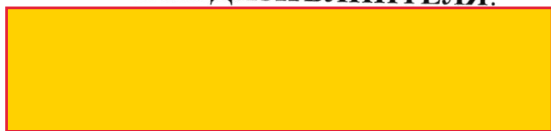
2.3. Стойността на настоящия договор е прогнозна и формирана на база предвидените прогнозни количества хранителни продукти и оферираните единични цени. Възложителят си запазва правото да закупи по-малко или повече от предвидените хранителни продукти на база конкретните нужди за периода на изпълнение на договора.

2.4. Единичната цена на хранителните продукти подлежат на промяна на база на бюлетин на "САПИ" ООД, гр. София, за регион Видин, съгласно условията на основния договор.

III. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащанията се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банков път, на база реално извършени доставки, в срок до края на месеца, следващ отчетния, срещу издаден счетоводен документ. Фирмата-подизпълнител издава фактура за извършената услуга в срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния. Първичният документ следва да съдържа всички необходими реквизити съгласно Закона за счетоводството.

3.2. Плащанията по предходната алинея ще се осъществяват по следната банкова сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:



IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

4.1. Доставките на продуктите се осъществяват при предварителна заявка и в срок от 1(един) календарен ден от получаване на заявката от Възложителя.

4.2. Срокът за замяна на несъответстващите Продукти с нови, съответно допълване на доставката е 2 /два/ часа от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган; или цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите Продукти, ако не води до съществени изменения на договора, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция на участника избран за изпълнител - Приложение №2, неразделна част от основния договор.

4.3. В случай на обективна невъзможност за изпълнение на доставката в срок, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено както Възложителя така и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за закъснението, за причините, довели до закъснението, и за възможностите и срока на доставка на заявените продукти. Настоящата точка от договора се прилага единствено в условията на форсмажорни обстоятелства.

4.4. В случай на възникнала спешна необходимост Възложителят си запазва правото да изисква от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** осъществяването на експресни доставки в рамките на 2 (два) часа. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да откаже експресна доставка освен в условията на форсмажорни обстоятелства.

V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

5.1. Място за изпълнение на обществената поръчка – франко- складовите бази на социалните и детски заведения при община Брегово, съгласно вписаното в заявката за доставка. В Заявката възложителят ще се посочва продуктите и количествата за доставка, както и заведението, до което следва да се доставят, а именно:

1.	Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост, с. Куделин, община Брегово
2.	Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост 1, с.Куделин, община Брегово
3.	Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост 2, с.Куделин, община Брегово
4.	Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост, с.Куделин, община Брегово
5.	Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с физически увреждания 1, с. Балей, община Брегово
6.	Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с физически увреждания 2, с. Балей, община Брегово
7.	Защитено жилище „Надежда”, за пълнолетни лица с физически увреждания, гр. Брегово, община Брегово
8.	Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични увреждания, гр. Брегово, община Брегово
9.	Домашен социален патронаж, гр. Брегово, община Брегово
10.	Домашен социален патронаж, гр. Брегово, община Брегово, проект: „Заповядай обяд“, финансиран по Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ “Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020г.“, съгласно договор BG05FMOP001-03.002-0045-C01
11.	Детска ясла- гр. Брегово, община Брегово
12.	Детска градина „Детелина”, гр. Брегово, община Брегово
13.	Детска градина „Валентина Терешкова”, с. Гъмзово, община Брегово

5.2. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху Възложителя от момента на приемането им на мястото на доставяне.

VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ.

6.1. За дата и час на доставяне се считат датата и часа, на които стоките са пристигнали в мястото на доставяне, съгласно подписания приемо-предавателен протокол.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.1.1. Да изпълнява доставките на стоките, предмет на този договор, по асортимент, количество, вид и качество, съответстващи на нормативните изисквания, съгласно периодичните заявки и условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена в оригинална опаковка, с ненарушена цялост, със свой амбалаж.

7.1.2 Да доставя хранителните продукти при спазване изискванията на Техническите спецификации – Приложение №1, и приетите от Възложителя Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №2 и Ценово предложение - Приложение №3 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от основния договор.

7.1.3. Да доставя хранителни продукти с остатъчен срок на годност на хранителните продукти, не по-кратък от 70% от срока на годност на конкретния продукт.

7.1.4. Да доставя заявените хранителни продукти, спазвайки задължителните санитарно -хигиенни норми за доставка и транспорт, до франко - складовите бази на социалните и детски заведения при община Брегово.

7.1.5. Да осигури за своя сметка транспорта на доставките до мястото на изпълнение.

7.1.6. Да иска приемане на доставките чрез определени от Възложителя лица.

7.1.7. Да подписва, приема и предава документи, във връзка с извършване на доставките;

7.1.8. Да издава съответните документи /фактури/ за извършване на плащанията веднъж месечно.

7.1.9. При заявка от Възложителя за експресна доставка на заявените продукти, да достави същите в срок от 2 (два) часа.

7.1.10. За срока на изпълнение на договора да разполага със собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и/или търговия с храни, съгласно чл.12 от Закона за храните

7.2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.2.1. Да получи уговореното възнаграждение за извършените доставки при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

7.2.2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1.2. Да заплати доставените стоки в уговорените срокове.

8.1.3. Да създаде необходимата организация за изпълнението на договорените дейности от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати само количествата, които са заявени и получени от Възложителя.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

8.3.1. Да изисква необходимата документация /сертификати за качество/ за доставените стоки от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени на български език и четливи.

8.3.2. Да осъществява контрол, чрез упълномощени от него лица (длъжностни лица по обектите) към момента на доставките на съответните стоки с оглед тяхното съответствие с вида, качеството и количеството по направената заявка и при констатиране на несъответствие незабавно да направи рекламация пред **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.3.3. Когато по време на изпълнение на договора за обществената поръчка настъпят нормативни изменения, водещи до промяна на изискванията спрямо конкретни хранителни продукти и до несъответствие на оферираните хранителни продукти, то доставката на тези хранителни продукти се преустановява.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ.

9.1. Приемането на стоките се осъществява в присъствието на упълномощен представител на Възложителя.

9.2. При приемането на стоките се подписва приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че стоките от съответния вид, количество и качество са получени.

9.3. При констатиране на несъответствие към момента на доставка се съставя протокол за констатиране на нередност.

X. КАЧЕСТВО И СРОК НА ГОДНОСТ.

10.1. Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на стандартите на производителя.

10.2. Към датата на доставката, срокът на годност на стоките, предмет на настоящия договор е не по-малко от 70 % от остатъчния срок на годност.

10.3. Възложителят може да откаже приемането на стоките, ако в деня на тяхното пристигане или приемане остатъчния им срок на годност е по-малък от посочения в т.10.2. от договора, както и ако стоките не са в необходимото качество, вид на артикула и количество.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ.

11.1. Възложителят предявява пред **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** рекламации за:

а/ количество и некомплектност на стоките /явни недостатъци/ при тяхното приемане;

б/ качество /скрити недостатъци/: при доставяне на стоки не от договореният вид, посочен в т. 1.1. при приемането.

11.2. Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят на момента на тяхното доставяне и приемане и след това, като за целта се съставя протокола по т.4.2. При рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на годност, като рекламацията се установява със същия вид протокол, като при необходимост се придружава и от констативен протокол, издаден от независим контролен орган, за което **Възложителят** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.3. В рекламациите се посочва номерът на договора, точното количество на получените стоки, основанието за рекламация и конкретното искане на **Възложителя**.

11.4. От момента на получаване на уведомлението за рекламация започва да тече срока за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя.

ХІІ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

12.1. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 5 % /пет процента/ от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

12.2. При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет на сто) от размера на забавеното плащане.

12.3. При забава на доставка от страна на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или забава на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 3 дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да прекрати настоящия Договор, като даде на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

12.4. В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на един месец, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% (пет процента) от разликата между прогнозната стойност на Договора и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

12.5. При установяване на частично неизпълнение повече от 2 пъти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие

12.6. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да доставя стоки различни от оферираниите в процедурата за възлагане на обществената поръчка **продукти, търговското им наименование, производител**, посочени в Техническата спецификация към основния договор. По изключение, когато дадена стока е спряна от производство или по други причини излезе от пазара **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да замени същата с равностойна по количество и качество стока след изрично писмено одобрение от страна на Възложителя..

12.7. Всички гореизброени нарушения задължително се описват в констативни протоколи съставени от упълномощените да приемат стоката лица.

ХІІІ. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

13.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесените вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

13.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

13.3. "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

13.4. Страната, засегната от непредвидени обстоятелства е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непредвидените обстоятелства При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

13.5. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

13.6. Не представляват „непредвидени обстоятелства“ събития, причинени по небрежност или чрез умишлено действие на **Възложителя** или на негови представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **Възложителя**.

13.7. "Непредвидени обстоятелства" са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия по смисъла на § 1. б.14б от ДР на ЗОП.

XIV. СПОРОВЕ

14.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

14.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

15.1. Договорът е със срок на действие 2(две) години от датата на сключването му.

15.2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на този договор, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

15.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право едностранно и без предизвестие да прекрати договора, ако **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извърши доставка, която несъответства на заложените изисквания към продуктите и не спазва срока за отстраняване на несъответствия.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ



ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ

